



Van der BrugghenSchool



# Schoolgids

---

# Kalender





## Colofon

Deze schoolgids verschijnt eenmaal per jaar en is een uitgave van:

### *PCBS Van der BruggenSchool*

PCBS Van der BruggenSchool is één van de scholen van Ichthus, de Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs in Huizen.

**Cursusjaar:** 2011-2012

**Adres:** Thorbeckestraat 2  
1272 HC Huizen  
035-5251365

**E - mail:** [vanderbrugghen@ichthushuizen.nl](mailto:vanderbrugghen@ichthushuizen.nl)

**Webadres:** [www.vanderbrugghenschool.nl](http://www.vanderbrugghenschool.nl)

**Locatiedirecteur:** Wijgert van der Wal

**VPCBO Ichthus**

De Ruyterstraat 7  
Postbus 1048  
1270 BA Huizen

035 – 5256961

[info@ichthushuizen.nl](mailto:info@ichthushuizen.nl)

[www.ichthushuizen.nl](http://www.ichthushuizen.nl)



# Inhoudsopgave

<b>Colofon</b>	<b>3</b>	4.6.7 Cultuureducatie	16	<b>8. Schoolondersteunende diensten</b>	<b>34</b>
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>4</b>	4.6.8 ICT	17	<b>9. Diversen</b>	<b>34</b>
<b>Vooraf</b>	<b>5</b>	4.6.9 Meer- en hoogbegaafde leerlingen	17	9.1 Excursies	34
<b>1. De schooluitgangspunten en visie</b>	<b>6</b>	4.6.10 Sociaal emotionele ontwikkeling	18	9.2 Gebruik van foto's	34
1.1 Naam en logo	6	4.6.11 Voorleesproject 'Boek in tas'	19	9.3 Goede-doelen-geld	34
1.2 Gebouw en schoolgrootte	6	4.6.12 Methodiek José Schraven	20	9.4 Groot project en kijkavond	34
1.3 Schoolconcept	6	'Zo leer je kinderen lezen en spellen'	20	9.5 Hoofdluiscontrole	34
<b>2. Personeel en roosters</b>	<b>8</b>	4.6.13 Handelingsgericht werken	20	<b>Kalenderblad maart</b>	<b>35</b>
2.1 Personeel	8	4.7 Regels en routines	21	9.6 Huisdieren in en rond de school	36
2.2 Schooltijden	8	4.8 Pestprotocol	22	9.7 Huiswerk	36
2.3 Gym- en zwemrooster	8	<b>Kalenderblad september</b>	23	<b>Kalenderblad april</b>	<b>37</b>
2.3.1 Gymrooster	8	4.9 Doubleren/versnellen	24	9.8 Jarigen	38
2.3.2 Zwemrooster	9	4.9.1 Doubleren	24	9.9 Kledingvoorschriften	38
<b>3. Raden en commissies</b>	<b>9</b>	4.9.2 Versnellen	24	9.10 Mobiele telefoons	38
3.1 Medezeggenschapsraad	9	<b>5. De zorg voor de leerlingen</b>	<b>24</b>	9.11 Noodmap	38
3.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9	<b>Kalenderblad oktober</b>	25	9.12 Calamiteitenplan	38
3.3 Identiteitscommissie	10	5.1.1 Leerlingzorg	26	<b>Kalenderblad mei</b>	<b>39</b>
3.4 Ouderraad	10	5.1.2 Weer samen naar school (WSNS)	26	9.13 Overblijven bij Brood & Spelen	40
<b>4. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>10</b>	<b>Kalenderblad november</b>	27	<b>Kalenderblad juni</b>	<b>41</b>
4.1 De organisatie van de school	10	5.1.3 CITO-leerlingvolgsysteem	28	9.14 Pleinwacht	42
4.2 Schoolplan	11	<b>Kalenderblad december</b>	29	9.15 Schoolfotograaf	42
4.3 Jaarplan 2011-2012	11	5.2 Rapportage van de vorderingen	30	9.16 Schoolmaterialen	42
4.4 Lesprogramma groep 1-2	13	5.2.1 Rapporten	30	9.17 Schoolfruit	42
4.5 Lesprogramma groep 3 t/m 8	14	5.2.2 CITO-eindtoets	30	9.18 Schoolreis en schoolkamp	42
4.6 Vak- en vormingsgebieden	14	5.3 Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs	30	<b>Kalenderblad juli</b>	<b>43</b>
4.6.1 Bijbelonderwijs	14	<b>Kalenderblad januari</b>	31	9.19 Sport	44
4.6.2 Bewegingsonderwijs	14	<b>6. De ouders</b>	<b>32</b>	9.20 Verkeersexamen	44
4.6.3 Zwemonderwijs	15	6.1 Ouderparticipatie	32	9.21 Ziekte/afwezigheid	44
4.6.4 Zelfstandig werken	15	6.2 Informatievoorziening ouders	32	<b>Kalenderblad augustus</b>	<b>45</b>
4.6.5 Het G.I.P. model	15	6.3 Informatievoorziening gescheiden ouders	32	<b>Aantekeningen</b>	<b>46</b>
4.6.6 Taakspel	15	6.4 Klassenouders	32		
		<b>Kalenderblad februari</b>	33		
		<b>7. Wettelijke regels en beleidsafspraken</b>	<b>34</b>		

## Vooraf

De tijd op de basisschool is een bepalende periode in het leven van een kind. Niemand **vergeet** zijn basisschooltijd. Eigenlijk is dat heel vanzelfsprekend. Een kind brengt immers acht jaar door op de basisschool. In die tijd maakt het letterlijk en figuurlijk een **ENORME** groei door. Daarom is het geen wonder dat u als ouders een school voor uw kind heel bewust kiest.

Deze gids is u behulpzaam bij het leren kennen van onze school. Zoekt u een school voor uw kind, dan kunt door het lezen van deze **gids** een gefundeerde keuze maken. Mocht u al kinderen op school hebben, dan is de gids een **NASLAGWERK** om na te gaan hoe de

zaken op de Van der BruggenSchool geregeld zijn.

In de schoolgids zijn een aantal 'parels' aangegeven. Die parels maken ons bijzonder en daar zijn wij trots op!



Onze school maakt deel uit van de **VERENIGING ICHTHUS**. In de algemene schoolgids 2011-2013, die door Ichthus is uitgegeven, is informatie opgenomen over de Vereniging, het schoolbestuur en het bestuurscentrum aan de Ruyterstraat in Huizen. In deze algemene schoolgids treft u bovendien een beschrijving aan van diverse schoolzaken die voor alle scholen van Ichthus op dezelfde

wijze gelden. Voor een **compleet** beeld van onze school moet u dus naast deze schoolgids ook de algemene schoolgids van Ichthus doornemen.

Zoals u weet is onze locatiedirecteur Wijgert van der Wal in verband met ziekte voor langere tijd afwezig geweest. Zijn **taken** worden waargenomen door ondergetekende. Wijgert is met een reïntegratie traject bezig en zal steeds vaker op school **aanwezig** zijn.

We hopen dat u de gids met plezier en belangstelling zult lezen.

Mede namens Wijgert van der Wal,

**Piet Walhout**

Locatiedirecteur a.i.

# 1. De school – uitgangspunten en visie

## 1.1 Naam en logo

De school is vernoemd naar **J.J.L. VAN DER BRUGGHEN**. Hij leefde in de eerste helft van de negentiende eeuw en was een politicus die zich sterk maakte voor het christelijk onderwijs. Wetgeving van zijn hand maakte het mogelijk dat er christelijke scholen gesticht konden worden.

In het **schoollogo** is een brug te zien. Deze symboliseert de identiteit van de Van der BruggenSchool. We willen een brug zijn, die het mogelijk maakt dat alle kinderen en hun ouders, ongeacht hun achtergrond, met elkaar in *verbinding* kunnen staan.

## 1.2 Gebouw en schoolgrootte

Schooljaar 2011-2012 starten we met ongeveer 250 leerlingen. Deze leerlingen zijn verdeeld over **10 GROEPEN**. In de loop

van het schooljaar zullen er in groep 1 nog nieuwe leerlingen instromen. De Van der BruggenSchool is gelegen in de *Westereng*. Het gebouw is in 2006 opgeleverd en is voorzien van acht lokalen, een speellokaal en een gemeenschapsruimte. Aangezien het gebouw te klein is voor het aantal leerlingen, zijn de plannen voor **uitbreiding** in de vorm van extra lokalen in een ver gevorderd stadium. De verwachting is dat we in januari 2013 twee extra lokalen tot onze beschikking hebben.

## 1.3 Schoolconcept

In het schoolconcept beschrijven wij hoe wij de identiteit van de Van der BruggenSchool gestalte geven. De **IDENTITEIT** van onze school wordt zichtbaar in onze levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische visie. Het schoolconcept van de Van der BruggenSchool heeft een **directe relatie** met de identiteitsnotitie van VPCBO Ichthus. De Van der BruggenSchool is een christelijke

school. Christelijk betekent voor ons dat we ons laten inspireren door het voorbeeld van **Jezus**, de verhalen uit de Bijbel en de waarden die in de christelijke traditie verankerd zijn. We proberen onze **christelijke identiteit** in de praktijk te brengen door:

- *open te staan* voor alle kinderen en hun ouders, ongeacht hun levensovertuiging.
- de leerlingen kennis te laten maken met het christelijk geloof en de Bijbel en te laten zien wat dit kan betekenen in het leven.
- de leerlingen kennis van en respect voor andere **religies** en levensbeschouwingen bij te brengen.
- alle kinderen op onze school tot hun recht te laten komen, met oog voor hun mogelijkheden en beperkingen.
- in de onderlinge omgang respect, gelijkwaardigheid, zorgzaamheid en vreedzame conflictoplossing *centraal* te stellen.
- als leerkrachten een voorbeeld te zijn van de normen en waarden die we de leerlingen **bijbrengen**.

Deze uitgangspunten werken we nader uit in de **DRIE ASPECTEN** van onze identiteit: de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige aspect.

### ***Levensbeschouwelijke identiteit***

Op de Van der BruggenSchool zijn we **O P E N** over geloven. Dat betekent:

- Kinderen leren wat geloof in het leven van mensen kan betekenen; ze doen kennis en ervaringen op door middel van Bijbelverhalen, verschillende liederen en gebed.
- We stimuleren kinderen om hun eigen levensbeschouwelijke *identiteit* te ontwikkelen. We gebruiken hiervoor de methode Trefwoord van SGO Uitgeverij. Deze sluit aan bij onze uitgangspunten. Trefwoord neemt de belevingswereld van het kind serieus en brengt die samen met de wereld van de Bijbel.
- We vinden het van belang kinderen te leren dat mensen op veel verschillende manieren kunnen **GELOVEN**. Ze maken kennis met

verschillende stromingen en tradities en leren respect te hebben voor *andere* levensovertuigingen.

- Kinderen leren dat het geloof consequenties heeft voor het handelen. We brengen hen (christelijke) **waarden** als zorg voor anderen, respect en een vreedzame levenshouding bij.

### ***Pedagogische identiteit***

Vanuit de **christelijke traditie** wil de Van der BruggenSchool een gemeenschap zijn van leerlingen, leerkrachten, medewerkers en ouders waarin iedereen zich thuis voelt en tot zijn of haar recht kan komen. Dat betekent dat we niemand willen uitsluiten, dat iedereen zich veilig moet voelen en dat we zorgzaam en respectvol met elkaar willen omgaan. We **LEREN** leerlingen elkaar te helpen, te denken aan de ander.

We hanteren een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling, *De Vreedzame School*. Deze sluit aan op de christelijke

waarden waarvan wij uitgaan. Met de Vreedzame School leren kinderen niet alleen **CONFLICTEN** door middel van dialoog op te lossen, maar ook mede verantwoordelijkheid te dragen voor het reilen en zeilen van de klas en de school.

### ***Onderwijskundige identiteit***

Vanuit de christelijke traditie vinden we de **uniciteit** van ieder kind belangrijk. Dit betekent dat het kind als een uniek persoon centraal staat. Wij streven ernaar het kind een ononderbroken leergang door te laten maken. Er wordt gewerkt volgens het jaarklassensysteem, waarbij aandacht is voor het individu en zijn/haar leerbehoefte.

Kinderen voor wie het klassikale tempo wat te hoog ligt, of die wat moeite hebben met de basisstof, **bieden** wij extra oefeningen en hulp aan. Kinderen die de basisstof beheersen bieden wij verdiepingsstof aan, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Door naast de lesmethodes, die wij voor de

verschillende vakken per groep gebruiken, ook te werken in **KLEINE GROEPJES** en gebruik te maken van andere faciliteiten zoals computers, documentatiecentrum, bibliotheek, culturele- en sportevenementen, buitenlessen, excursies en dergelijke, willen wij leerlingen een goede *basis* meegeven om te functioneren in de huidige maatschappij.

**Locatiedirecteur:** Wijgert van der Wal  
**Teamleiders:** juf Annemieke  
 juf Yolanda  
**Intern begeleider:** juf Yolanda  
**Rugzakbegeleiders:** juf Ingrid  
 juf Corien  
**Remedial teacher:** juf Enge  
**Leeskliniek:** juf Enge  
**ICT:** juf Leonie  
**Administratie:** Anne Marie v. d. Tol

### Groep 5 t/m 8

Maandag,		
dinsdag,		8.30 tot 12.00 uur
donderdag,		13.15 tot 15.15 uur
vrijdag:		
Woensdag:		8.30 – 12.15 uur

Om 8.30 uur **sluit** de deur van het klaslokaal en begint de les. Om het ingaan van de school rustig te laten verlopen luiden wij de bel 10 minuten *voor* aanvang, dus om 8:20 uur en om 13:05 uur. U neemt bij de deur van het klaslokaal afscheid van uw kind.

## 2. Personeel en roosters

### 2.1 Personeel

**Groep 1/2** juf Henny/juf Marjolein  
**Groep 1/2** juf Mirjam/juf Trudy  
**Groep 3** juf Irene/juf Annemieke\*  
**Groep 3** juf Gerda/juf Corien  
**Groep 4** juf Leonie/juf Mieke  
**Groep 4/5** juf Marieke  
**Groep 5/6** juf Marion/juf Petra  
**Groep 6** juf van Dam/juf Corien  
**Groep 7** juf Jolanda/juf Corien  
**Groep 8** juf Jeanette/juf Ans

\*jan. 2012 samenvoegen groep 3, groep 1/2 erbij.

### 2.2 Schooltijden

**Groep 1 t/m 4**

Maandag,		
dinsdag,		8.30 tot 12.00 uur
donderdag:		13.15 tot 15.15 uur
Woensdag:		8.30 – 12.15 uur
Vrijdag:		8.30 – 12.00 uur

De groepen 1/2 hebben ongeveer 1x in de twee weken op vrijdag *geen* les. Zie kalender.

### 2.3 Gym- en zwemrooster

#### 2.3.1 Gymrooster

	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Groep 3</b>		8.30-9.15 u	
<b>Groep 4</b>	10.20-11.05 u		
<b>Groep 4/5</b>		10.15-11.00 u	*
<b>Groep 5/6</b>	9.00-10.10 u		
<b>Groep 6</b>			8.30-9.40 u

**Groep 7** 8.30-9.00 u 11.00-11.45 u

**Groep 8** 11.05-12.15 u

\* Groep 5 's middags in speellokaal

Op woensdag wordt de gymles gegeven door onze **vakleerkracht** Cor Stijvers.

### 2.3.2 Zwemrooster

maandag

**Groep 3** 14.00-14.30 u

**Groep 4** 14.30-15.00 u

## 3. Raden en commissies

### 3.1 Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht elke school tot het instellen van een medezeggenschapsraad (MR).

Het doel van de MR is een bijdrage te leveren aan de **BESLUITVORMING** ten aanzien van het schoolbeleid. Zo heeft de MR instemmingsbevoegdheid als het

gaat om **WIJZIGINGEN** van het schoolplan, het zorgplan en regels m.b.t. onderwijs, arbeidsomstandigheden en het aannemen van personeel. De MR heeft **ADVIESBEVOEGDHEID** als het gaat om nieuwbouw, onderhoud en het aannemen van leden van de schoolleiding. De personeelsgeleding van de MR komt op voor de belangen van het personeel en de oudergeleding voor de belangen van de ouders. Daarmee is de MR **geen** klachtencommissie, maar speelt een rol bij het bevorderen van de communicatie, de openheid en het overleg binnen de school, zodat klachten zo goed en snel mogelijk worden afgehandeld.

De MR **VERGADERT** 6 á 7 keer per jaar en deze vergaderingen zijn openbaar. De vergaderdata kunt u vinden in de jaarplanning en in de nieuwsbrieven (Bruggbrief). Punten voor de agenda van de vergaderingen kunt u mailen naar [mrschoolinfo@gmail.com](mailto:mrschoolinfo@gmail.com) of deponeren in de ideeënbus. De **notulen** van de MR-vergaderingen

zijn te lezen op het prikbord naast de directieruimte en op de website van de school. Via de **Bruggbrieven** wordt u op de hoogte gehouden van de lopende zaken. Voor de ouder- en personeelsgeleding van de MR verwijzen we u naar de website van onze school [www.vanderbrugghenschool.nl](http://www.vanderbrugghenschool.nl).

### 3.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Naast de MR functioneert er tevens een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze raad zitten afgevaardigden van **alle** scholen die vallen onder de vereniging Ichthus. Vanuit onze school zijn een ouderlid en een teamlid afgevaardigd. De zaken die in de GMR besproken worden zijn beleidszaken die de vereniging aangaan. De notulen van de GMR-vergaderingen komen te hangen op het prikbord. Voor de **GELEDING** van de GMR verwijzen we u naar de website van onze school [www.vanderbrugghenschool.nl](http://www.vanderbrugghenschool.nl).

### 3.3 Identiteitscommissie

De identiteitscommissie **bestaat** uit een aantal ouders. De IC is voor de locatiedirecteur gesprekspartner t.a.v. de identiteit van de school. Ook is de IC betrokken bij de sollicitatieprocedures.

Voor de **GELEDING** van de identiteitscommissie verwijzen we u naar de website van onze school [www.vanderbrugghenschool.nl](http://www.vanderbrugghenschool.nl).

### 3.4 Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ten minste **5** ouders van leerlingen die verbonden zijn aan onze school.

#### *Het doel van de ouderraad:*

Met de **INSTELLING** van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het onderwijzend personeel en het bestuur te **bevorderen** en wel op een zodanige wijze dat de werkzaamheden van de ouderraad bijdragen aan

het **optimaal** functioneren van de school en aan het onderwijs op school.

#### **De ouderraad heeft o.a. tot taak:**

- De belangstelling voor en de betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen.
- Te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten.
- **Activiteiten** te organiseren, zoals evenementen voor en door de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen.
- De **BELANGEN** van ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en, zo nodig, bij het bevoegd gezag.
- Het innen en beheren van de *ouderbijdrage*.
- Ondersteuning bij activiteiten die op en voor de school worden georganiseerd. Hierbij valt te denken aan het sinterklaasfeest, culturele activiteiten, kerst- en paasviering en andere festiviteiten in en rondom de school.

Voor de **geleding** van de ouderraad verwijzen

we u naar de website van onze school [www.vanderbrugghenschool.nl](http://www.vanderbrugghenschool.nl).

## 4. De organisatie van het onderwijs

In de algemene schoolgids van Ichthus is weergegeven hoe het onderwijs op de scholen van Ichthus is georganiseerd. Hieronder beschrijven we welke **specifieke** keuzes de Van der BrugghenSchool heeft gemaakt.

### 4.1 De organisatie van de school

De school is **verdeeld** in onderbouw en bovenbouw. Tot de onderbouw behoren de groepen 1 t/m 4 en tot de bovenbouw de groepen 5 t/m 8.

Een school met een grootte als de Van der BrugghenSchool moet zich jaarlijks bezinnen op de verdeling van de leerlingen over de groepen. We **STELLEN** ons zelf vragen als: “Moet er een combinatieklas gemaakt worden? Kunnen we parallelgroepen vormen? Welke

groep moet wat kleiner blijven en welke kan wat groter worden?” Ieder jaar opnieuw wordt een zorgvuldige afweging gemaakt. We nemen de bestaande groep daarbij zoveel mogelijk als **uitgangspunt**.

Op onze school werken we vanaf groep 3 volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dat houdt in dat in één groep alle leerlingen ongeveer dezelfde leeftijd hebben en werken aan dezelfde leerstof. Het onderwijs richt zich op het niveau van de **GEMIDDELDE** leerling. Door het gebruik van het G.I.P. model creëren we de mogelijkheid om leerlingen instructie en begeleiding op maat te geven (zie 4.6.5).

In hoofdstuk 5, de zorg voor de leerlingen, leest u hoe we omgaan met kinderen die **extra** zorg nodig hebben.

## 4.2 Schoolplan

Eén keer in de **vier** jaar stellen wij een schoolplan op. Dit is een beleidsplan met

een looptijd van 4 jaar. Schooljaar 2011-2012 starten wij met een **NIEUW** schoolplan en hierin staat aangegeven waar wij de komende schooljaren naar toe willen werken. Belangrijk hierin is ook het borgen van eerdere verworvenheden.

***De komende 4 jaar zullen wij met onze school o.a. werken aan:***

- Een invoeringstraject van handelingsgericht werken naar de 1-zorgroute.
- **TAAKSPEL** in de groepen 3 t/m 8.
- Implementeren van het kindvolgsysteem **KIJK!** voor de groepen 1-2.
- Implementeren van een genormeerd meetinstrument voor de sociaal emotionele ontwikkeling (groep 1 t/m 8).
- Verbeteren van de opbrengsten op het gebied van lezen en spelling.
- **INVOERING** van de methodes Naut en Brandaan (biologie en geschiedenis).
- Uitwerken beleid op het gebied van **ICT**.

## 4.3 Jaarplan 2011-2012

Ieder jaar wordt een deel van het **schoolplan** uitgewerkt in een jaarplan. Het jaarplan bevat de concrete doelen die we in het betreffende jaar willen bereiken. In dit schooljaar ligt het **accent** op de volgende onderwerpen:

### ***Taakspel***

In het schooljaar 2011-2012 werken we in de groepen 3 t/m 8 met het **Taakspel** (zie 4.6.6 voor een toelichting).

### ***Digitale schoolborden***

Het onderwijs vernieuwt en ook op de Van der BrugghenSchool gaan we met de tijd mee. Een mooie vernieuwing in het onderwijs is het werken met **digitale** schoolborden. Vanaf 2010 worden er in fases digiborden geplaatst in de klaslokalen. Elk jaar komen er 2 bij. Een digibord is een groot interactief scherm. Het digitale schoolbord zal het schoolbord in de klas vervangen. Op het scherm wordt met een **beamer**, die aangesloten is op een computer,

beeld geprojecteerd. Er zijn video- en audio mogelijkheden. Op de computer is software **GEïNSTALLEERD**, die het bord nog meer mogelijkheden geeft. Op het scherm kan de leerkracht aantekeningen maken, het geheel kan digitaal worden opgeslagen.

### **Kindvolgsysteem KIIJK! groep 1-2**

Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school komt willen wij de ontwikkeling **NAUWLETTEND** volgen. Vorig schooljaar hebben wij besloten om een nieuw kindvolgsysteem in te voeren en hebben we gekozen voor **KIIJK!** Schooljaar 2010-2011 hebben de leerkrachten van groep 1-2 scholing gevolgd om met het nieuwe kindvolgsysteem KIIJK! aan de slag te gaan. KIIJK! is een compleet programma om de ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen. Volgen, signaleren en kindgericht werken sluiten **perfect** op elkaar aan. Observeren in dagelijkse situaties, gegevens invoeren, beschikken over individuele- en groepsoverzichten, plannen. Aan de hand van

deze **gegevens** volgt er een daarop afgestemd, ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod. Huidig schooljaar zal er een vervolg op de scholing en implementatie plaatsvinden.

### **Zo leer je kinderen lezen en spellen (José Schraven)**

José Schraven heeft een **preventieve** instructiemethodiek ontwikkeld voor het lezen en spellen waarbij het gaat om de keuze van bepaalde oefeningen en de wijze waarop de oefeningen aan de kinderen worden aangeboden en ingeoeft.

De **methodiek** van José Schraven zal worden gebruikt naast de huidige methodes voor lezen en spelling. Vorig schooljaar hebben we in groep 1 t/m 4 al volgens haar methodiek gewerkt, dit jaar zal dat worden **uitgebreid** naar de hogere groepen (t/m groep 8)

### **Wereldoriëntatie**

Het komende cursusjaar wordt een nieuwe biologie en aardrijkskundemethode ingevoerd:

Naut en Brandaan. Vanaf groep drie tot en met groep acht zullen de kinderen hiermee werken. In groep 3 en 4 worden de kinderen voorbereid op de **ZAAKVAKKEN**, die in de groepen 5 t/m 8 een belangrijke rol gaan spelen. Naut is een methode voor natuur en techniek. Het behandelt onderwerpen uit de **LEVENDE** natuur en besteedt daarnaast ook aandacht aan techniek. De onderwerpen zijn interessant en spreken kinderen aan. Naut speelt de **hoofdrol** in de verhalen.

Brandaan is een methode voor geschiedenis. De historische gebeurtenissen worden in Brandaan stap voor stap behandeld. Op een gestructureerde en overzichtelijke manier leren kinderen om personen en historische ontwikkelingen in de tijd te plaatsen. Brandaan speelt de hoofdrol in de verhalen.

### **Handelingsgericht werken**

**VERENIGINGSBREED** is er een scholingstraject 'handelingsgericht werken' ingezet. Afgelopen schooljaar heeft de directie en de intern begeleider hiervoor

scholing gevolgd en is er in maart 2011 een studiedag ‘handelingsgericht werken’ voor alle collega’s binnen Ichthus geweest. Voor de **implementatie** van ‘handelingsgericht werken’ trekken we twee schooljaren uit (zie 4.6.13 voor een toelichting).

#### 4.4 Lesprogramma groep 1- 2

De **AANPAK** in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. In groep 1 ligt de nadruk op het **wennen** aan de school. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regelmaat, structuur en groepsklimaat.

Door het gebruik van **dagritme kaarten** is het voor de kinderen helder wat er die dag gaat gebeuren. Leren gebeurt vooral door spelen. In groep 2 gaat dit proces gewoon door. Hier kan de **rol** van de leerkracht meer de sturende kant opgaan.

Alles is in deze beide groepen **gekoppeld** aan thema’s zoals de herfst, de post, kleur en vorm,

het voorjaar enz. Op een nauwelijks merkbare manier worden de leer- en vormingsgebieden in de thema’s **aangeboden**.

Er is veel aandacht voor de voorbereiding op de hoofdvakken taal en rekenen. Deze ontwikkelingsgebieden komen in onze methode **SCHATKIST** veel aan de orde.

Taal is in de kleutergroepen een belangrijk communicatiemiddel. Door middel van verhalen en gesprekken brengen we het kind in contact met **NIEUWE** gebeurtenissen. Verder is de taal een wezenlijk onderdeel van de intellectuele en emotionele ontwikkeling. Dit komt tot uiting in het spelen in de hoeken, het interactief voorlezen van prentenboeken, activiteiten in de grote en kleine kring, opzeggen van versjes en zingen van liedjes. In de kleuterbouw vindt ook het **voorbereidend** rekenonderwijs plaats. Het verzamelen, verdelen, tellen en ordenen van hoeveelheden is de **basis** voor het latere rekenen.

Daarnaast krijgen de volgende **ontwikkelingsgebieden** de aandacht:

- Sociale en emotionele ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Grote motoriek: gymles, constructiemateriaal, knutselen e.d.
- Fijne motoriek: tekenen, knippen, plakken, kralen rijgen e.d.
- Zintuiglijke ontwikkeling: puzzels, lotto’s, domino, mozaïek en muziek
- Zelfredzaamheid: aan- en uitkleden voor de gymles e.d.

Bij de jongste kleuters ligt de **NADRUK** in het begin veelal op het aanleren van de verschillende technieken en de omgang met de materialen.

Bij de oudste kleuters wordt de opdracht **UITGEBREID**, zoals het voorbereidend rekenen, lezen en schrijven. Er wordt in de kleutergroepen aandacht besteed aan het zelfstandig werken aan de hand van een kies- en planbord, puzzel- en ontwikkelingsmateriaalkaarten en afspraken in de school.

Op speelse wijze leren de kinderen zelf *initiatieven* te nemen en hun werkjes in te plannen. Ze dragen op deze manier al verantwoordelijkheid.

**Technisch- en begrijpend lezen**

**Voortgezet technisch lezen**

**Begrijpend lezen**

**Taal en spelling**

**Rekenen**

**Schrijven**

**Wereldoriëntatie**

**Aardrijkskunde**

**Biologie**

**Geschiedenis**

**Verkeer**

**Engels**

**Sociaal emotionele ontwikkeling**

## 4.6 Vak- en vormingsgebieden

### 4.6.1 Bijbelonderwijs

Voor de Bijbellessen maken wij gebruik van de methode **TREFWOORD**. Deze methode past goed bij de **IDENTITEIT** van de school.

## 4.5 Lesprogramma groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 komt de leerstof meer en meer per **vakgebied** aan de orde. De methodes die wij gebruiken vormen het uitgangspunt.

Groep 3	Veilig leren lezen in combinatie met de methodiek van José Schraven (zie 4.6.12)
Groep 4 - 8	De methodiek van José Schraven
Groep 4-8	Nieuwsbegrip
Groep 4-8	Taaljournaal in combinatie met de methodiek van José Schraven
Groep 4-8	Rekenrijk
Groep 3-8	Pennenstreken
Groep 3-4	Naut, Meander en Brandaan
Groep 5-8	Meander
Groep 5-8	Naut
Groep 5-8	Brandaan
Groep 3-8	Klaar....over!
Groep 7-8	Bubbles
Groep 1-8	De Vreedzame School

Iedere dag biedt de methode een Bijbelverhaal, spiegelverhaal of kringactiviteit aan. Deze zijn thematisch opgebouwd. De kinderen leren hierbij passende liederen. Twee keer per schooljaar vindt er een Bijbels **project**

Alle methodes voldoen aan de door de overheid vastgestelde kerndoelen.

**We geven een overzicht:**

plaats. Het Bijbels project duurt een week en is in samenwerking met alle scholen van Ichthus.

### 4.6.2 Bewegingsonderwijs

Alle groepen hebben *bewegingsonderwijs*.

Een aantal uur per week hebben wij een vakleerkracht tot onze beschikking. De overige lessen worden gegeven door leerkrachten die bevoegd zijn om bewegingsonderwijs te geven. Kinderen zijn *verplicht* om gymkleding en gymschoenen te dragen. In groep 1-2 gymmen de kinderen in hun ondergoed en gymschoenen (gymschoenen blijven op school).

#### 4.6.3 Zwemonderwijs

Aan de kinderen van groep 3 en 4 wordt één keer per week, 30 minuten **ZWEMONDERWIJS** aangeboden. Dit vindt plaats in sporthal De Meent. De kinderen kunnen op deze manier hun A/B diploma behalen. Kinderen die al een A- en B diploma hebben kunnen **vaardigheidscertificaten** halen.

#### 4.6.4 Zelfstandig werken

Het is belangrijk dat leerlingen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk. Ook moeten zij leren een bepaalde tijd zelfstandig met een opdracht bezig te zijn. Wij

oefenen deze vaardigheden aan de hand van het **GIP-MODEL**.

We werken met behulp van dagritme kaarten en dag- en weektaken. We hanteren tijdens deze lessen de afgesproken signalen voor uitgestelde aandacht: de beer in groep 1 en 2 en het stoplicht in de hogere groepen. De leerlingen werken **zelfstandig** en plannen zelf (een deel van) hun werk. Zij corrigeren zelf veelal hun opdrachten en houden bij of de taak af is. Aan het eind van de les wordt het **WERKGEDRAG** geëvalueerd en wordt teruggekeken op de uitvoering.

#### 4.6.5 Het G.I.P. model

GIP staat voor: Groeps- en Individueel gericht Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht. Het werken met het GIP model biedt een leerkracht **HANDVATTEN** voor het organiseren van de lessen. Door een goede organisatie binnen de groep (als de leerlingen zelfstandig werken) krijgt de leerkracht de **mogelijkheid** om instructie en begeleiding

op maat te geven. Zelfstandig werken kun je dus zien als een voorwaarde voor het geven van instructie aan individuele leerlingen of aan een groepje leerlingen.

#### 4.6.6 Taakspel

Het gedrag van kinderen in het basisonderwijs kan zeer verschillen. Sommige kinderen werken geconcentreerd aan hun werk, anderen zijn sneller afgeleid. De één vindt het makkelijk om de instructie te volgen, de ander heeft daar meer problemen mee. Het **TAAKSPEL** is ontwikkeld om het gedrag van kinderen positief te beïnvloeden. Het is de bedoeling dat kinderen zich beter aan de regels gaan houden met behulp van het Taakspel. De ervaring van Taakspel is dat kinderen **taakgericht** werken, minder regelovertredend gedrag laten zien en dat de sfeer in de groep beter wordt. Het Taakspel wordt in de groep gespeeld. Het doel van het Taakspel is dat het taakgerichte



gedrag van de leerlingen verbetert en dat regelovertredend gedrag vermindert.

**DAARNAAST** heeft het Taakspel tot doel de verlegen/teruggetrokken leerlingen meer te betrekken bij het klassengebeuren. Voorafgaande aan het Taakspel stelt de groep regels op. Dit doet de leerkracht samen met de leerlingen. Deze regels omvatten **algemene** klassenregels. De kinderen worden gestimuleerd zich aan de gestelde regels te houden.

Voorbeelden van regels zijn: 'je bent stil, je let op, je bent met je taak bezig, je zorgt dat anderen kinderen hun werk kunnen doen.'

De leerlingen werken tijdens het Taakspel in kleine teams **samen**. Ieder team krijgt een aantal gekleurde kaarten. Een kaart wordt weggehaald als een van de teamleden zich niet aan de regels houdt. Het is de bedoeling dat het team kaarten **OVERHOUDT**, het maakt niet uit hoeveel kaarten. Het feit dat er nog kaarten over zijn wordt beloond. Voorbeelden van beloningen zijn: een compliment van

de leerkracht, een sticker op de teamposter. Wanneer een team het Taakspel een aantal keren in de week met **succes** speelt dan volgt er een weekbeloning, bijvoorbeeld op vrijdagmiddag een kwartier buiten spelen. Bij het Taakspel gaat het erom dat de leerlingen elkaar **stimuleren** om gewenst gedrag te vertonen. Het Taakspel wordt tijdens de reguliere lessen gespeeld, bijvoorbeeld tijdens het zelfstandig werken of tijdens een instructieles. Gedurende het schooljaar wordt de leerkracht **ondersteund** en geschoold door een begeleider vanuit de Donnerschool en door Yolanda Dijks, de intern begeleider van onze school. Deze **begeleiders** komen regelmatig kijken tijdens het spelen van het Taakspel en bespreken dat met de leerkracht. We spelen Taakspel in de groepen 3 t/m 8. Op de website van onze school [www.vanderbrugghenschool.nl](http://www.vanderbrugghenschool.nl) kunt u zien hoe Taakspel in de praktijk werkt (foto's/filmpjes).

#### 4.6.7 Cultuureducatie

Door middel van **oriëntatie** maken kinderen kennis met kunstzinnige en culturele aspecten in hun leefwereld.

Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het **verwerven** van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Dit vindt zowel op school plaats, als via regelmatige interactie met de (buiten) wereld. Kinderen leren zich aan de hand van kunstzinnige oriëntatie open te stellen: ze kijken naar schilderijen en beelden, ze luisteren naar muziek, ze genieten van taal en beweging.

Cultuureducatie is er op gericht bij te dragen aan de **waardering** van leerlingen voor culturele en kunstzinnige uitingen in hun leefomgeving. Ze leren daarnaast zichzelf te uiten met aan het kunstzinnige domein ontleende middelen:

- ze leren de beeldende mogelijkheden van diverse materialen onderzoeken aan de hand van de aspecten kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie;

- ze maken tekeningen en ruimtelijke werkstukken;
- ze leren liedjes en leren ritme-instrumenten te gebruiken als ondersteuning bij het zingen;
- ze spelen en bewegen.

Waar mogelijk worden daarbij onderwerpen gebruikt die samenhangen met die uit andere leergebieden. Het onderwijs wordt daardoor meer **SAMENHANGEND** en mede daardoor betekenisvoller voor leerlingen. Maar voorop staat natuurlijk de authentieke bijdrage van kunstzinnige oriëntatie aan de ontwikkeling van kinderen.

Cultuureducatie richt zich vanouds op zes *disciplines*: muziek, theater, dans, beeldende kunst, literatuur en audiovisueel (geluid/film/foto/video/nieuwe media). Daarnaast is er de laatste jaren meer aandacht gekomen voor twee nieuwe disciplines; cultureel erfgoed en culturele diversiteit (multidisciplinair).

In onze lijn cultuureducatie vinden wij het

**BELANGRIJK** dat de kinderen in aanraking komen met alle acht disciplines.

Iedere leerling komt per leerjaar met minstens twee disciplines in aanraking. Bekend worden met de disciplines kan op twee manieren: actief en receptief.

*Actief* houdt in “er zelf mee bezig zijn, het zelf doen, het zelf maken”. *Receptief* is “worden geconfronteerd met een discipline, het kijken naar een discipline”.

Wij streven ernaar dat de kinderen in acht jaar iedere discipline actief en receptief beleven.

#### 4.6.8 ICT

In iedere groep is een ruim aantal **computers** aanwezig. Ook is er een afzonderlijke computerwerkplek. We zijn bezig met een invoeringstraject van digitale schoolborden en op dit moment zijn deze in 5 groepen aanwezig. De computer wordt op verschillende manieren ingezet.

Op dit moment werken wij aan de hand van drie leerlijnen:

- Werken met software waarmee leerstof wordt geoefend. (rekenen, spelling, lezen).
- Werken met een tekstverwerking- en presentatieprogramma (taallesjes, werkstukken)
- Werken met multimediale informatiebronnen: internet.

We hebben de afspraak gemaakt dat internetlessen altijd onder **TOEZICHT** van de leerkracht gemaakt worden. Daarnaast zijn uit voorzorg bepaalde sites niet toegankelijk.

#### 4.6.9 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Er zijn kinderen die niet voldoende *uitdaging* vinden in de stof die ze vanuit de methode wordt aangereikt. Voor hen zijn er nog niet voldoende afspraken op schoolniveau gemaakt en is er te weinig structuur in de verrijkingsstof. We hebben gemerkt dat deze



kinderen zich vaak op hun gemak voelen met taken en opdrachten die op **maat** zijn. De leerlingen zijn veelal gemotiveerder en voelen zich verantwoordelijker wanneer zij werk krijgen dat meer is afgestemd op hun mogelijkheden. Daarnaast worden zij **GESTIMULEERD** om zelfstandig te werken en in een aantal gevallen om samen te werken en te overleggen. Op onze school is een beleidsplan voor 'Meer en hoogbegaafde leerlingen' aanwezig. Wij willen met dit beleidsplan komen tot een doorgaande lijn van vroegtijdige **signalering** tot een doorgaande begeleiding van begaafde en hoogbegaafde leerlingen. Op onze school maken we gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). De eerste stap in het proces van signalering is het verzamelen van informatie. Aan de hand van vragenlijsten (door ouders, leerkrachten en vanaf groep 5 ook door de leerling) proberen we helder te krijgen of een leerling al dan niet in **AANMERKING** komt voor verder diagnostisch onderzoek met

betrekking tot meer- en hoogbegaafdheid. Na de afwerking van dit protocol ontvangt de leerkracht **ADVIEZEN** rondom de begeleiding van deze leerlingen. Op onze school is een 'pluskast' aanwezig. In deze kast staan verschillende verrijkende materialen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (o.a. smart games, ontdekdoos magnetica, 3d puzzels, breinbrekers). Wanneer blijkt dat we voor deze leerlingen niet **voldoende** uitdaging kunnen bieden, zou er gekeken kunnen worden of we deze leerling kunnen plaatsen in de Ichthus **PLUSKLAS**. We verwijzen hiervoor naar de algemene schoolgids van Ichthus.

#### **4.6.10 Sociaal emotionele ontwikkeling**

Behalve aan de verstandelijke ontwikkeling besteden wij ook veel **AANDACHT** aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.



Binnen de school maken wij gebruik van „*De Vreedzame School*”.

**Deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling wil:**

- de school en klas tot een democratische gemeenschap maken, waarin **iedereen** (leerlingen, leerkrachten en ouders) zich betrokken en verantwoordelijk voelt.
- leerlingen meer verantwoordelijk maken, een stem geven, leren op eigen benen te staan.
- leerlingen leren op een **andere** manier met conflicten om te gaan.

De lessen zijn hierbij niet meer dan een belangrijk **hulpmiddel** en bieden een kapstok om de inhoud aan te bieden. De leraren geven elke week een les uit de map, het hele jaar door.

De lessen zijn belangrijk, maar de toepassing van het gedachtegoed van De Vreedzame School door de groepsleerkracht wordt **toegepast** op elk moment en in elke situatie.

Het leren oplossen van conflicten gebeurt zoveel mogelijk door de kinderen zelf. Lukt het niet,

dan kan er een mediator aan te pas komen. Dit kan een leerkracht zijn, maar ook een leerling uit een bovenbouwgroep. **Mediatoren** worden in begin van het schooljaar na een zorgvuldige procedure en in overleg met de ouders gekozen en opgeleid.

**Het stappenplan van de mediator komt in het kort neer op:**

- introductie van de partijen
- luisteren naar elkaars verhaal
- zoeken naar oplossingen
- vinden van oplossingen

De **OPLOSSING** heeft als doel een win-win situatie. Beide partijen moeten tevreden uit elkaar gaan.

#### 4.6.11 Voorleesproject

##### 'Boek in tas'

Om de **taalontwikkeling** van de jongste leerlingen in groep 1 en 2 te stimuleren, zet schoolvereniging Ichthus in op het voorlezen. Voorlezen is niet alleen maar een



gezellige activiteit van een volwassene en een kind, maar een belangrijk **onderdeel** in de taalontwikkeling en het leren lezen. Tijdens het voorlezen, leert het kind nieuwe woorden en leert het om na te denken over wat er gebeurt in een verhaal. Het kind gaat vragen stellen als: 'Hoe komt dat?' of 'Waarom zegt/doet hij dat?' Ouders zijn een belangrijke **SCHAKEL** in de taalontwikkeling van hun kinderen door met hen in gesprek te gaan over het 'hoe' en 'waarom' van dingen en gebeurtenissen.

Op school wordt **elke** dag voorgelezen, maar dat lijkt echter niet genoeg te zijn. Vooral het voorlezen thuis blijkt een groot effect op de taalontwikkeling te hebben. Dat komt omdat er op dat moment veel aandacht voor het kind is. Op school leest juf voor aan de hele groep (ongeveer 27 kleuters) of in de kleine kring (ongeveer 6 kleuters). Thuis wordt er voorgelezen aan 1 of 2 kinderen en dat geeft meer **interactie**, vragen en antwoorden naar elkaar toe.

Wij **DAGEN** alle ouders uit om te gaan voorlezen, elke dag 5 of 10 minuten. U helpt uw kind daarmee in zijn taalontwikkeling. Misschien leest u al elke dag voor, dan dagen wij u uit om het nog **bewuster** te gaan doen en vragen te stellen aan uw kleuter.

Uw kind krijgt een rode voorleestas mee naar huis waarop staat: 'Wil je mij voorlezen?' In de tas zit een prentenboek, een kaart met voorleestips en een attriboot om het voorlezen **nóg leuker** te maken!

We hopen, dat alle ouders met de boeken uit de tas aan de slag gaan en dat het voorlezen, naast veel plezier, ook een positieve bijdrage zal leveren aan de taal- en leesontwikkeling van **uw** kinderen, **ONZE** leerlingen. Na een week mag de tas weer ingeleverd worden op school en de volgende week komt er weer een nieuwe tas mee naar huis.

#### 4.6.12 Methodiek José Schraven 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'



José Schraven heeft een **PREVENTIEVE** instructiemethodiek ontwikkeld voor het lezen en spellen waarbij het gaat om de keuze van bepaalde oefeningen en de wijze waarop de oefeningen aan de kinderen worden aangeboden en ingeoeft.

De methodiek van José Schraven zal worden gebruikt **NAAST** de huidige methodes voor lezen en spelling.

Vorig jaar hebben we in de groepen 1 t/m 4 al volgens haar methodiek gewerkt, dit jaar zal dat worden **uitgebreid** naar de hogere groepen (t/m groep 8).

In groep 1-2 wordt gestart met de voorbereidingen voor groep 3. Zo leren de kinderen minimaal 15 letters met het bijbehorende gebaar. Daarnaast leren ze mkm woorden **hakken** (auditieve analyse: de

leerkracht zegt 'rok' en de leerling zegt r o k en maakt een hakgebaar op de knieën) en de woorden **PLAKKEN** (auditieve synthese: de leerkracht zegt rrrrrroooooosss en de leerling zegt roos). Voor u als ouder is het belangrijk om te weten dat de letters *fonetisch* worden uitgesproken ('b' spreken we uit als 'bu').

Een belangrijk uitgangspunt van de methodiek is ordening en structuur.

Dit begint al in groep 3 bij het **ordenen** van de letters (klinker, medeklinker en tweetekensklank). In groep 3 worden de letters op verschillende manieren aangeboden. Zowel visueel (lettersymbool), auditief (letterklank) als motorisch (lettergebaar). Letters beklijven daardoor beter.

*Oefening* baart kunst en dat geldt zeker voor het leren lezen en spellen. Elke dag wordt het lezen en spellen geoefend. Oefeningen die wij extra inzetten voor het leesonderwijs zijn: rijtjes

woorden lezen in het **woordrijboekje**, verhaaltjes lezen en race-lezen (zoveel mogelijk woorden in 15 seconden lezen). In groep 3 worden deze oefeningen dagelijks gedaan en in de hogere groepen minimaal drie keer per week. Ook hier is **ORDENING** belangrijk, in het woordrijboekje staat per bladzijde één categorie centraal. Kinderen oefenen gedurende de week een bladzijde met bijvoorbeeld allemaal 'wachtwoorden' (woorden met -cht). Door steeds de categorieafspraken te herhalen maken leerlingen als het ware 'een mapje' aan waarin de woorden worden opgeslagen.

Wanneer dezelfde categorie bij spelling wordt aangeboden (leerlingen leren het woord dan schrijven) is het mapje al aangemaakt. Het woordrijboekje zetten we in voor het **TECHNISCH** lezen, maar is tegelijkertijd een voorbereiding voor spelling.

#### 4.6.13 Handelingsgericht werken

Voor de implementatie van 'handelingsgericht werken' trekken we twee schooljaren uit.

Wat houdt *handelingsgericht* werken in?

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding **CONCREET**, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals (leerkracht, interne begeleider en leidinggevende) de volgende zeven **uitgangspunten** toepassen.

1. Kijk naar onderwijsbehoeften: wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen?
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in **wisselwerking** met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. Hoe goed is de omgeving afgestemd op wat dit kind nodig heeft?

3. De leerkracht doet ertoe: leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een **CRUCIALE** bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren.
4. *Benut* het positieve: positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
5. Werk **CONSTRUCTIEF** samen: samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen.
6. Werk **DOELGERICHT**: we formuleren korte- en langetermijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal functioneren

van de leerlingen.

7. Werk systematisch en transparant: er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Teamleden zijn *open* over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

#### 4.7 Regels en routines

**Regels** geven aan welk gedrag gewenst is en welk gedrag niet is toegestaan. In elke school en groep is een beperkt aantal regels nodig.

Onze schoolregels zijn afgesproken met alle teamleden en ze gelden voor de hele school.

De regels vloeien voort uit de **cultuur** van de school en zeggen iets over de manier waarop we in school met elkaar en de omgeving omgaan. In elke groep besteedt de leerkracht aandacht aan de schoolregels.

**De schoolregels:**

1. We *praten* met respect over God.

2. We hebben respect voor andere godsdiensten.
3. We praten met respect over elkaar.
4. We zorgen ervoor dat onze school voor iedereen een **VEILIGE** plek is.
5. We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig voelt.
6. Bij ons hoort iedereen erbij.
7. We zorgen dat leraren goed les kunnen geven.
8. We zorgen ervoor dat iedereen goed kan werken, leren en spelen.
9. We **zorgen** goed voor de spullen van onszelf, van de ander en van de school.

Naast enkele regels die randvoorwaarden aangeven, zijn er **routines**. Routines zijn regelmatig terugkerende gebeurtenissen of situaties die volgens een vast patroon verlopen. Te denken valt aan pleinafspraken, toiletafspraken, het vieren van een verjaardag in de klas.

Routines zijn erop *gericht* activiteiten vlot te

laten verlopen. Routines kunnen leerkracht gebonden zijn.

#### 4.8 Pestprotocol

We willen dat ieder kind zich **VEILIG** en **gewaardeerd** voelt op onze school.

In samenwerking met leerlingen, ouders en leerkrachten willen we werken aan een prettige en vooral veilige sfeer op school. De methode “De Vreedzame School” levert hier een belangrijke rol in, maar ook goede communicatie is van groot belang. Ondanks de lessen die we *wekelijks* geven vanuit “De Vreedzame School”, komt pesten voor. Hiervoor hebben we op onze school een pestprotocol. Dit protocol kunt u altijd inzien.

Hieronder geven we in het kort de belangrijkste stappen aan:

- Kinderen praten met elkaar het **conflict** uit volgens het stappenplan van de Vreedzame School
- Als ze er zelf niet uitkomen, vragen ze de hulp van een mediator. Dit kan een leerling

uit een hogere groep zijn, maar ook de groepsleerkracht.

- Er wordt **GEZOCHT** naar een oplossing en er worden afspraken gemaakt.
- Bij herhaaldelijk ruzie/pestgedrag worden de ouders geïnformeerd.
- Leveren bovengenoemde punten geen positief resultaat op, volgt er een gesprek met de ouders, worden de maatregelen besproken (bijv. pauze binnen blijven, nablijven) en worden er **afspraken** gemaakt over gedragsverandering en dit wordt regelmatig geëvalueerd. Ook het team wordt op de hoogte gebracht.
- Als dit niet afdoende blijkt, worden de ouders voor een nieuw gesprek uitgenodigd. Er wordt een **CONTRACT** opgesteld.
- Als het pestgedrag aanhoudt, kan deskundige hulp worden ingeschakeld. We denken dan aan de schoolarts van de GGD of Schoolmaatschappelijk werk.
- In extreme gevallen kan een leerling worden geschorst (zie algemene schoolgids).

Pesten gebeurt niet openlijk. Daardoor zijn ouders vaak eerder op de hoogte van pesterijen. We **verzoeken** u altijd contact op te nemen met de groepsleerkracht bij een vermoeden van pesten. In een vroeg stadium kunnen we er veel aan doen en onnodig verdriet voorkomen.

Naast de vele voordelen van internet, e-mail en mobiele telefonie, kleven aan deze producten en diensten ook nadelen. Het komt voor dat er **digitaal** gepest wordt: pesten op afstand en vaak anoniem. We hebben de afspraak dat digitaal pesten en/of dreigen niet wordt getolereerd. Bij overtreding van deze regel vragen we ouders om belastend bewijsmateriaal aan school te overhandigen. We willen een **VEILIGE** school zijn voor iedereen.

## 4.9 Doubleren/versnellen

Op onze school hanteren we een protocol doubleren/versnellen.

### 4.9.1 Doubleren

Het protocol 'doubleren' beschrijft de procedure rondom besluitvorming en communicatie met betrekking tot het doubleren. **Uitgangspunt** is, dat doubleren zo min mogelijk moet voorkomen. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin doublure in het belang van de leerling moet worden overwogen. Het laten doubleren van een leerling is een besluit welke in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/intern begeleider en directie wordt genomen. De uiteindelijke **BESLISSING** wordt genomen door de school.

### 4.9.2 Versnellen

Het protocol 'versnellen' beschrijft de procedure rondom besluitvorming en communicatie met betrekking tot het **overslaan** van een jaargroep. Uitgangspunt is dat leerlingen niet een groep overslaan, maar zo nodig een eigen leerlijn volgen (verdieping/verbreding van de leerstof). Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin het overslaan van een jaargroep in het belang

van de leerling moet worden overwogen. Het **besluit** een leerling een groep te laten overslaan, is een besluit welk in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht/intern begeleider en directie wordt genomen. De directie is hierin eindverantwoordelijke. Als leidraad gebruiken we hiervoor het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid. In de conclusie kan aangegeven worden dat we een traject "Vervroegde doorstroming" moeten doorlopen. Na **afronding** van het traject nemen we in overleg met ouders/verzorgers, groepsleerkracht, intern begeleider en directie een besluit. Het is tevens mogelijk om tijdens een schooljaar te versnellen (bv. als een leerling in een combinatiegroep 4/5 zit en tijdens het schooljaar van groep 4 naar 5 gaat en het schooljaar erop naar groep 6).

## 5. De zorg voor de leerlingen

De zorg voor onze leerlingen nemen wij zeer serieus. In de algemene schoolgids van Ichthus

(hoofdstuk 4) verantwoorden wij onze visie en keuzes. Wat de **concrete** uitwerking voor de Van der BruggenSchool betekent leest u in dit hoofdstuk.

### 5.1.1 Leerlingzorg

Als een leerkracht leer- en/of gedragsproblemen **SIGNALEERT** bij een kind, dan heeft dit kind extra zorg nodig. Deze extra zorg gaat zowel over kinderen die moeite hebben met de leerstof, als over kinderen die verdieping en uitbreiding van de leerstof nodig hebben. Samen met de intern begeleider gaat de leerkracht op zoek naar oorzaken en worden er oplossingen gezocht. Wat heeft deze leerling nodig? Als een kind **extra** begeleiding nodig heeft, wordt door de leerkracht in overleg met de intern begeleider een handelingsplan voor de leerling opgesteld. Als meerdere kinderen met dezelfde problematiek geholpen worden dan wordt er gewerkt met een **GROEPSPLAN**. De bedoeling van dit handelingsplan is, het zo goed mogelijk in kaart

bringen van een leerprobleem bij de leerling en het daarna **OPlossen**. Dit gebeurt in eerste instantie door de leerkracht zelf, in overleg met de intern begeleider.

Na twee handelingsplannen kan het probleem zo specifiek blijken te zijn dat de leerkracht dit niet meer zelf kan. Dan wordt in overleg met de intern begeleider, de **remedial teacher** ingeschakeld. De remedial teaching is bedoeld voor kortdurende hulp.

Als blijkt dat de extra hulp onvoldoende resultaat heeft, kan de school in overleg met de ouders het kind **aanmelden** bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (P.C.L.). Zij kunnen dan extra onderzoek verrichten. N.a.v. dit onderzoek kan de school en de betreffende leerling externe hulp krijgen of vindt er een **eventueel** overplaatsing naar een speciale school voor basisonderwijs plaats.

### 5.1.2 Weer samen naar school (WSNS)

Het WSNS-proces is een aantal jaren geleden in gang gezet. In het kader van WSNS wordt in het primair onderwijs gewerkt aan het **VERGROTEN** van de zorg voor de leerlingen in het basisonderwijs. Door een betere toerusting van de basisschool wordt getracht het aantal verwijzingen naar verschillende vormen van speciaal onderwijs te verminderen. Daartoe zijn samenwerkingsverbanden gevormd waarin steeds een groep basisscholen samenwerkt met één of meer scholen voor speciaal basisonderwijs.

Onze school is **aangesloten** bij het Samenwerkingsverband Het Gooi en Omstreken. De centrale opdracht van ons samenwerkingsverband is recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Het onderwijs dient zo ingericht te worden dat een leerling een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken. Ook wordt er rekening gehouden met de **SPECIFIEKE** mogelijkheden en behoeften

van iedere leerling. Het samenwerkingsverband kent een *aanmeldingspunt*, de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) voor vragen en verzoeken om hulp van de basisschool.

De PCL is niet alleen gericht op zorgleerlingen, maar vervult ook een belangrijke adviserende functie. Onze school kan ook een beroep doen op ondersteuning en begeleiding van leerlingen en leerkrachten. Naast deze **ADVIESFUNCTIE** heeft de PCL ook de volgende functies:

**Beoordelingsfunctie:** de kerngroep van de PCL beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs;

**Onderzoeksfunctie:** hierbij staat de vraag centraal: wat is er met de leerling aan de hand en wat heeft deze leerling nodig?

Met de **INVOERING** van de Wet op de Expertise Centra (WEC) per 1 augustus 2003 is geregeld, dat leerlingen met een handicap toegang kunnen krijgen tot een school voor

regulier onderwijs. De **keuze** voor speciaal of regulier onderwijs wordt in overleg met school gemaakt door de ouders.

De overheid stelt hiervoor een leerlinggebonden budget (het zgn. rugzakje) beschikbaar. Met dit rugzakje brengen de kinderen middelen mee voor **specifieke** begeleiding. De aanmelding en plaatsing van deze leerlingen is aan regels gebonden. Het is uiteraard van groot belang voor het kind, dat de school een passend onderwijsprogramma kan realiseren en dat er voldoende deskundigheid in huis is. Bij plaatsing van een leerling met een rugzakje wordt er in samenwerking met een regionaal expertise centrum (REC) een **plan** opgesteld. De ouders/verzorgers worden hier actief bij betrokken en er zal regelmatig overleg zijn.

### 5.1.3 CITO- Leerlingvolgsysteem

De vorderingen van de kinderen moeten voortdurend in de gaten worden gehouden. Vanaf het moment dat een kind op school

komt, **VOLGEN** wij het kind in zijn/haar ontwikkeling. U heeft in een eerder stukje kunnen lezen dat dit systeem in groep 1/2 afgelopen schooljaar vernieuwd is.

Naast het observatiesysteem wordt in groep 1/2 gebruik gemaakt van **CITO** toetsen. Er worden twee toetsen afgenomen: Rekenen voor kleuters en Taal voor kleuters.

Vanaf groep drie maken wij gebruik van de methodegebonden toetsen. Die toetsen *meten* of een kind de stof van de afgelopen periode voldoende beheerst.

Naast de toetsen die bij de methode horen, gebruiken we ook methode onafhankelijke toetsen van CITO voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Zo krijgen we een goed **BEELD** van de ontwikkeling van het kind over een lange periode. De uitslagen van de toetsen leveren voor de leerkracht aanknopingspunten voor de opzet van individuele- en groepshandelingsplannen. Op de Van der BruggenSchool werken wij

met een **dyslexieprotocol**. Dit protocol is erop gericht om lees- en/of spellingsproblemen vroegtijdig te signaleren. Bij het signaleren van lees-, en/of spellingsproblemen worden kinderen **extra** geholpen middels individuele- en/of groeps- handelingsplannen. Voor de kinderen met dyslexie of leesproblematiek hanteren wij ook de methodiek van José Schraven (Zo leer je kinderen lezen en spellen). Pas in groep 4 zouden we, bij ernstige spellingsproblematiek, kunnen gaan spreken over het **vermoeden** van dyslexie.

Het **diagnosticeren** van dyslexie moet altijd gebeuren door een expert. Deze expert kan een dyslexieverklaring afgeven. Deze verklaring is belangrijk voor het voortgezet onderwijs, maar heeft voor ons als basisschool weinig toegevoegde waarde. Wij hanteren dezelfde aanpak als bij leerlingen met lees- en spellingsproblematiek.

## 5.2 Rapportage van de vorderingen

### 5.2.1 Rapporten

In het rapport willen we u graag op de **HOOGTE** houden van de werkhouding, het gedrag, de vaardigheden en de leerprestaties van uw kind. U vindt in het rapport een weergave van de **algemene** indruk die wij van uw kind hebben. Naast cijfers gebruiken we ook letters om het niveau uit te drukken: onvoldoende (o), matig (m), voldoende (v) en goed (g) Bij de leerlingen van groep 1/2 gebruiken we in plaats van onvoldoende en matig de **TERM** ‘in ontwikkeling’. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een rapport. De groepen 3 tot en met 8 krijgen 3 keer per jaar een rapport. Het eerste rapport is minder **uitgebreid** dan het tweede en derde rapport.

### 5.2.2 CITO-eindtoets

Hoe zien de resultaten van onze school er nu precies uit? We geven hieronder een **overzicht** van de afgelopen 2 jaar.

2010	2011
536.6	539.2

De CITO-score wordt aangegeven d.m.v. een getal **VARIËREND** van 515 tot 550. Hoe hoger het getal, hoe beter een leerling past binnen HAVO/VWO. Hoe lager het getal, hoe beter een leerling past binnen het VMBO. Het landelijk **GEMIDDELDE** wisselt per jaar, maar ligt meestal rond de 535.

## 5.3 Van groep 8 naar het voortgezet onderwijs

Waar zijn onze leerlingen de laatste jaren zoal naar toe gegaan?

U ziet het in onderstaand **overzicht** van schooljaar 2010-2011.

VMBO & LWOO	2
VMBO	2
MAVO	4
MAVO/HAVO	6
HAVO/VWO	10
VWO	5

## 6. De ouders

Voor een algemene beschrijving verwijzen wij u naar de algemene schoolgids van Ichthus voor de jaren 2011-2013. Daarin informeren wij u onder hoofdstuk 5 o.a. over ouderbetrokkenheid, onze informatievoorziening, de gespreksmomenten, verzekeringen en de buitenschoolse opvang. Op onze school vinden wij een **open** communicatie van groot belang.

### 6.1 Ouderparticipatie

Op verschillende terreinen helpen ouders actief mee binnen de school. Het bestuur, de medezeggenschapsraad en de ouderraad zijn de **officiële** organen die de school ondersteunen. Maar bij veel bijzondere activiteiten, die juist voor de kinderen zo leuk zijn, heeft de school extra hulp nodig. Te denken valt aan hulp bij een excursie, een bibliotheekbezoek, de decoratie in de school, de sportdag, begeleiding bij het schoolzwemmen enz. Aan het **B E G I N** van elk schooljaar kunt u zich voor verschillende

activiteiten inschrijven.

Het spreekt voor zich dat ouders die op school meehelpen **VERTROUWELIJK** omgaan met de informatie die hen al dan niet bewust ter ore komt.

### 6.2 Informatievoorziening ouders

Tweewekelijks wordt er digitaal een **BRUGGBRIEF** (nieuwsbrief) verstuurd. In deze brief wordt informatie gegeven met betrekking tot het reilen en zeilen op onze school.

Er zijn drie keer per jaar **10-minuten** gesprekken waarin gesproken wordt over de ontwikkeling van uw kind. De laatste gespreksronde zijn de gesprekken op uitnodiging van de leerkracht. Natuurlijk is er de mogelijkheid om na schooltijd een afspraak te maken met de leerkracht van uw kind, wij staan u **GRAAG** te woord.

### 6.3 Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien er geen wettelijke belemmeringen zijn, hebben beide ouders **RECHT** op informatie over hun kind(eren). Als de communicatie tussen beide ouders echter zodanig verstoord is, dat het een belemmering is om ouders gezamenlijk uit te nodigen, dan zal de school zoeken naar een *passende* oplossing, de verantwoordelijkheid blijft echter bij de ouders liggen.

### 6.4 Klassenouders

De **klassenouder** assisteert bij hand- en spandiensten voor de groep. Iedere groep heeft 1 of 2 klassenouders. De klassenouder zorgt voor attenties bij langdurige ziekte, helpt bij excursies, schoolreisje, specifieke groepsactiviteiten etc. Daarnaast is hij/zij het **aanspreekpunt** voor nieuwe ouders. Er vindt overleg plaats tussen de klassenouders en de directie van de school. De klassenouder wordt voor de zomervakantie gekozen door de groepsleerkracht.

## 7. Wettelijke regels en beleidsafspraken

In de algemene schoolgids van Ichthus leest u alle informatie die hierop **BETREKKING** heeft.

In hoofdstuk 6 wordt o.a. verteld over leerplicht, aanmelding van leerlingen, bijzonder verlof enz.

Bij extra vakantieverlof of ziekte wordt er door de school geen huiswerk meegegeven.

## 8. Schoolondersteunende diensten

Onder hoofdstuk 7 in de algemene schoolgids van Ichthus **treft** u informatie aan over o.a. schoolbegeleidingsdienst, schoolarts en logopedie.

## 9. Diversen

### 9.1 Excursies

Onze school organiseert **excursies** die passen bij ons onderwijs en cultuurbeleid.

U kunt hierbij denken aan een bezoek aan het theater, de bibliotheek of een museum. Bij excursies wordt vaak de **hulp** van ouders ingeroepen om te rijden en/of te begeleiden.

### 9.2 Gebruik van foto's

Het is inmiddels gebruikelijk dat kinderen worden **GEFOTOGRAFEERD** tijdens activiteiten van school. Deze foto's kunnen worden gebruikt voor publicatie op de website en in schoolgids of nieuwsbrief. Wanneer u hiertegen **BEZWAAR** hebt, wilt u dit dan aan de directie doorgeven?

### 9.3 Goede-doelen-geld

Elke maandag wordt in de klassen het goede-doelen-geld opgehaald. Dit geld wordt aan verschillende goede doelen **gegeven**. Meer informatie kunt u in de Brugghbrief vinden.

### 9.4 Groot project en kijkavond

Eenmaal per jaar wordt er op school een groot

**PROJECT** gehouden rondom een thema. Het lesprogramma is aangepast aan het onderwerp. Het project wordt afgesloten met een kijkavond. Ouders zijn hierbij van harte welkom.

### 9.5 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis kan bij **alle** kinderen voorkomen. Vervelend, maar het diertje maakt geen onderscheid.

*Op de Van der BruggenSchool hanteren we een luizenprotocol:*

- Na elke vakantie en ten minste zes maal per jaar worden alle kinderen **gecontroleerd** op hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd in een groep, handelen wij als volgt:
  - De ouders van kinderen waarbij hoofdluis of neten zijn geconstateerd worden op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht.
  - Via de mail worden alle ouders geïnformeerd over de **constatering** van hoofdluis en de bestrijding hiervan.

Naast de deur van het klaslokaal wordt op het prikbord een **rode** “hoofdluiskaart” opgehangen.

- De controle wordt bijgehouden in een klassenschrift.
- De klassenouder zorgt ervoor dat er ouders zijn die de controle uitvoeren.
- In elke groep wordt gecontroleerd tot de school **luisvrij** is.

#### ***Wat te doen bij hoofdluis:***

- Het haar van uw kind behandelen met een middel tegen hoofdluis en minimaal twee weken kammen met een speciale kam.
- Alle gezinsleden **CONTROLLEREN**.
- Alle kleding, beddengoed, autobekleding en meubilair reinigen.

Als u zelf constateert dat uw kind hoofdluis heeft, wilt u dit dan direct melden bij de groepsleerkracht. Zo kunnen wij direct overgaan tot luizencontrole in de groep/school.

Op school zijn speciale **luizenzakken** te koop waarin de jassen van de kinderen worden

opgeborgen. Luizen krijgen zo geen kans om over te lopen. De luizenzak is verkrijgbaar bij de groepsleerkracht voor **€ 2,-** in de kleuren blauw, groen en roze.



#### **9.6 Huisdieren in en rond de school**

Helaas zijn huisdieren **niet** welkom in onze school en op het schoolplein. We moeten rekening houden met allergische en angstige kinderen.

#### **9.7 Huiswerk**

Om de **STAP** naar het voortgezet onderwijs niet al te groot te maken, krijgen de kinderen in de midden- en bovenbouw huiswerkopdrachten.

In groep 4 zal het vooral gaan om het **OEFENEN** van tafels en dicteewoorden. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee. Voor geschiedenis, aardrijkskunde en biologie zal dat leerwerk zijn voor een toets. In groep vijf bereiden de kinderen thuis een boekbespreking en een spreekbeurt voor. Dit doen zij ook weer in groep zes, **uitgebreid** met een werkstuk. In groep zeven worden twee boekbesprekingen en spreekbeurt gehouden. Ook in deze groep wordt een werkstuk gemaakt. In groep acht gaat het hetzelfde als in groep zeven, maar er worden dan twee werkstukken gemaakt tijdens het schooljaar.

Als **VOORBEREIDING** hierop oefenen de kinderen in groep 4/5 met documentatie het schrijven van een werkstuk (samenvatten van teksten, hoofdstukken maken, plaatjes zoeken etc.). Voor de kinderen van groep 6 wordt er vanuit de bibliotheek een speciale les gegeven. De kinderen leren hoe ze op de computer teksten etc. kunnen opzoeken.

Voor individuele leerlingen vanaf groep 3 kan wat werk mee naar huis gaan. Dit zal altijd gebeuren in overleg met de ouders.

Bij **extra** vakantieverlof of ziekte wordt er door de school geen huiswerk meegegeven.

## 9.8 Jarigen

Wanneer een kind jarig is, of is geweest, wordt dit **gevierd** in de klassen op een wijze die past bij de leeftijdsfase van het kind. In alle groepen wordt er voor de jarige uitgebreid gezongen. Het kind staat even in het **middelpunt** van de belangstelling.

Bij de kleuters wordt u als ouder van harte uitgenodigd om dit feestje bij te wonen. In overleg met de leerkracht wordt een **tijd** afgesproken. U kunt bij de leerkracht informeren hoeveel kinderen er in de klas zitten en/of er kinderen zijn die bepaalde traktaties niet mogen (in verband met allergieën etc.).

Wij zien graag gezonde traktaties. Als er wel snoep wordt getrakteerd, vragen wij u dit te

beperken tot een **NORMALE** hoeveelheid. Te veel snoep wordt in de tas van uw zoon/ dochter mee naar huis gegeven. Lolly's zien we liever niet i.v.m. de veiligheid. Deze zullen wij dan ook mee naar huis geven.

In de pauze mag het jarige kind naar de **andere** leerkrachten om gefeliciteerd te worden. Iedereen blijft hierbij op de eigen verdieping. Het trakteren van broertjes/zusjes en vriendjes /vriendinnetjes in andere groepen is niet toegestaan.

## 9.9 Kledingvoorschriften

Kleding, gedragen door kinderen, moet te allen tijde **veilig** zijn. Oogcontact is in het onderwijs van groot belang. Wij willen het gezicht van het kind kunnen zien. Kleding met **provocerende** teksten zijn niet toegestaan.

## 9.10 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons mogen onder schooltijd niet aanstaan en gebruikt worden .

Deze maatregel is er om lesverstoringen te **VOORKOMEN**. Ouders kunnen indien nodig de school bellen. De school neemt **GEEN** enkele verantwoordelijkheid voor verlies en/of diefstal van mobieltjes.

## 9.11 Noodmap

In iedere groep is een noodmap aanwezig. In deze noodmap staan alle **BELANGRIJKE** gegevens van de leerlingen zoals adresgegevens en noodtelefoonnummers. Dit nummer wordt in noodgevallen gebruikt. Naast de leerling gegevens bevat de noodmap het calamiteitenplan.

Bij een ontruiming wordt de noodmap meegenomen door de groepsleerkracht.

## 9.12 Calamiteitenplan

Onze school beschikt over een **calamiteitenplan**. In elke ruimte hangt een plattegrond met de vluchtroute. Minimaal twee keer per schooljaar wordt er met de hele

school een ontruimingsoefening **GEOEFEND**. Wanneer het noodsignaal klinkt en u aanwezig bent in de school vragen wij u de school te verlaten (eventuele leerlingen die bij u zijn meenemen) en te verzamelen op het grasveld achter de school.

### 9.13 Overblijven bij Brood & Spelen

De tussenschoolse opvang op deze school wordt verzorgd door **Brood & Spelen**.

De overblijfcoördinator in dienst van Brood & Spelen is het vaste aanspreekpunt voor de kinderen, ouders, leerkrachten en directie voor wat betreft overblijfsaken. Op deze school kunt u haar **berciken** via telefoonnummer 06-1848 9924 en via [huizen@broodenspelen.info](mailto:huizen@broodenspelen.info).

Voor vragen over facturen kunt u bellen naar het hoofdkantoor 033-258 86 84 op maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 11.30 uur.

#### *Uw kind inschrijven?*

Voor ieder kind dat, regelmatig of

incidenteel, gebruik wenst te maken van de tussenschoolse opvang dienen de ouders een **CONTRACT** aan te gaan met Brood & Spelen. Er zijn twee vormen van overblijven;

- een strippenkaart voor kinderen die af en toe overblijven.
- een abonnement voor kinderen die regelmatig op dezelfde dag in de week overblijven.

Informatie over inschrijvingen, mutaties, algemene voorwaarden en prijzen leest u in de informatie **setjes** die op school beschikbaar zijn en ook op de website van de school. U kunt ook contact opnemen met de schoolcoördinator. Uw kind is definitief ingeschreven wanneer het *inschrijfformulier* is ontvangen. Wanneer u verhuist of als er andere wijzigingen zijn ten opzichte van de bij ons bekende gegevens verzoeken wij u dit tijdig door te geven. Dit kan met een mutatieformulier. Op [www.broodenspelen.info](http://www.broodenspelen.info) kunt u diverse benodigde formulieren **downloaden**.

#### *Hoe verloopt de overblijf?*

Onder begeleiding van onze leid(st)ers wordt er gegeten, gedronken en gespeeld. Kinderen nemen **zelf** hun eten en drinken van huis mee (graag goed sluitende bekers gebruiken). Wij vinden **gezonde** voeding belangrijk, dus snoep, chips en frisdrank met prik zijn tijdens de tussenschoolse opvang dan ook niet toegestaan.

Eten is een sociaal gebeuren; de kinderen eten samen. Tijdens het eten is er aandacht voor elkaar en wordt er naar elkaar geluisterd. Kinderen worden wel **GESTIMULEERD**, maar niet gedwongen om te eten of te drinken. Leidsters proberen kinderen tenminste 1 boterham te laten eten. Kinderen krijgen **voldoende** tijd om te kunnen eten en drinken. Kleuters hebben hier wat meer tijd voor nodig dan kinderen uit midden- of bovenbouw. Na het eten is er gelegenheid voor **ONTSPANNING**. Er wordt binnen en/of

buiten gespeeld. Brood & Spelen stelt 2 x per jaar een speelgoedbudget beschikbaar aan de schoolcoördinator om nieuw speelgoed voor de kinderen aan te schaffen. Kinderen mogen tijdens het overblijven het plein **niet** verlaten. Er is altijd toezicht.

#### *Wie zijn de overblijfkrachten van uw kind?*

Al onze overblijfmedewerkers hebben bij aanstelling een *Verklaring Omtrent Gedrag* (VOG) aangevraagd bij de Gemeentelijke instantie. Vanuit de organisatie wordt pedagogische begeleiding aangeboden en ieder schooljaar worden diverse cursussen aangeboden om medewerkers bij te scholen. **Nieuwe** medewerkers worden wegwijs gemaakt in de tussenschoolse opvang door inwerk instructie IBI (Instructie Bij Introductie) waardoor er een constante bezetting en eenduidige begeleiding naar de kinderen kan worden nagestreefd.

#### *Op- of aanmerkingen?*

Ook minder leuke zaken over de overblijf

moeten **BESPREEKBAAR** zijn. Heeft u een probleem, bespreek dit dan direct met de schoolcoördinator. Hij of zij neemt uw klacht serieus en probeert hier ten alle tijden een passende oplossing voor te vinden. Lukt dit niet dan wordt de regio coördinator ingeschakeld om te kijken naar de **mogelijkheden**.

#### **9.14 Pleinwacht**

De bel gaat tien minuten **voordat** de lessen beginnen. 's Middags is er van 13.00 tot 13.05 **TOEZICHT** op het plein door de leerkrachten. Tot 13.00 is het plein gereserveerd voor de kinderen die overblijven.

#### **9.15 Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf brengt jaarlijks een bezoek aan onze school. Meer **informatie** hierover leest u in de Brugghbrief.

#### **9.16 Schoolmaterialen**

Alle *materialen* die de leerlingen in de klas gebruiken worden door de school verstrekt.

Sommige daarvan gaan de gehele schooltijd mee (denkt u bijv. aan de vulpen). Het motto luidt: wees **zuinig** op je spullen. Bij verlies en vernielingen zijn wij genoodzaakt de kosten op de ouders te verhalen.

#### **9.17 Schoolfruit**

Bevordering van **gezond** gedrag is één van de vele taken van een school.

Op diverse wijze geven wij hier invulling aan.

Het schoolfruit is een mooi voorbeeld hiervan.

Dinsdag en donderdag zijn onze vaste **FRUITDAGEN**. Op deze twee dagen neemt iedereen fruit of groente mee voor 'het 10-uurtje'. Iedereen, zowel leerkracht als leerling, geniet dan van een gezond tussendoortje!

#### **9.18 Schoolreis en schoolkamp**

In groep 1 en 2 wordt elk jaar een **buitendag** georganiseerd. De buitendag heeft een bestemming in de buurt van de school.

De kinderen gaan er met hulp van ouders in auto's naar toe. Vanaf groep 3 maken de

kinderen een **schoolreis** per bus.

De kinderen van groep 8 gaan drie dagen op schoolkamp. Deze activiteiten worden gedeeltelijk betaald vanuit de ouderbijdrage. Tevens wordt er een bijdrage van de ouders gevraagd.

### 9.19 Sport

Jaarlijks wordt er door de leerlingen van de school **vrijwillig** deelgenomen aan diverse sportevenementen bijvoorbeeld de avond-4-daagse en het schoolvoetbal. Tijdens deze evenementen worden de schoolshirts gedragen. U kunt shirts **LENEN**, deze blijven eigendom van de school. Het is mogelijk om een schoolshirt te kopen bij de ouderraad voor vijf euro. Een poloshirt kost tien euro.

De **sportactiviteiten** worden ondersteund door de sportraad. De kinderen van groep 1/2 hebben één keer per jaar een sport- en speldag, die in en rond de school plaatsvindt. Eén keer per jaar hebben de kinderen van de groepen 3 t/m 8 sportdag op een locatie in Huizen. Deze dag wordt

door school **georganiseerd**. Ook bij de sportactiviteiten is de hulp van ouders hard nodig.

### 9.20 Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 doen mee aan het **landelijke** verkeersexamen. Dit bestaat uit een schriftelijk (theorie) en een praktisch gedeelte (afname april/mei). Voorafgaand aan het praktisch gedeelte zal er een **FIETSCONTROLE** zijn.

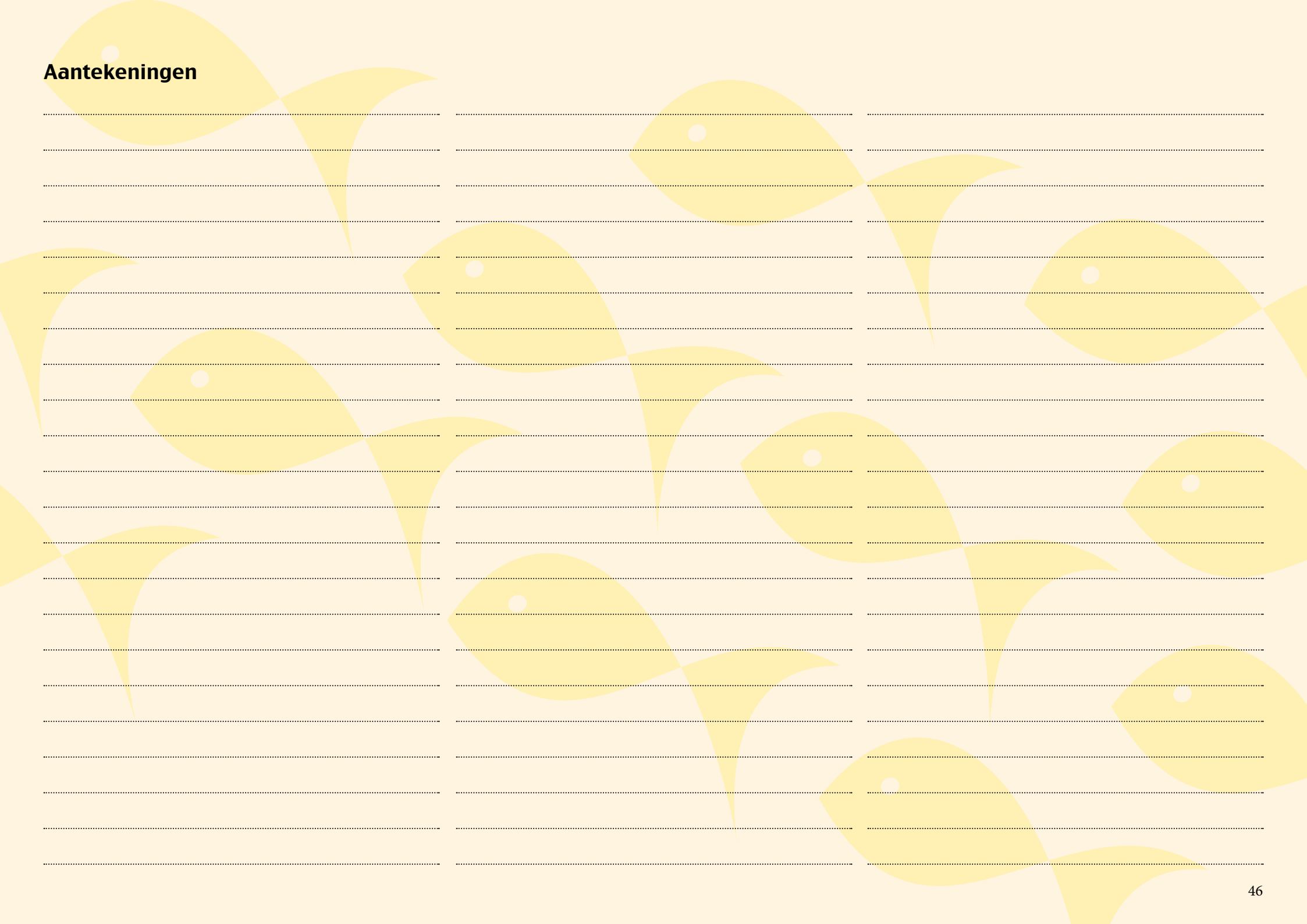


### 9.21 Ziekte/afwezigheid

Als uw kind om bepaalde redenen van school moet **VERZUIMEN** dan horen wij dat graag van tevoren van u. Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan 20 minuten voor de aanvang van de school telefonisch aan ons melden. Een **briefje** meegeven aan een broertje of zusje kan natuurlijk ook.

Mocht blijken dat uw kind een half uur na aanvang van de school zonder bericht afwezig is, dan nemen wij **CONTACT** met u op.

# Aantekeningen



A series of horizontal dotted lines for taking notes, spanning the width of the page.