

ABC



schoolgids

Thorbeckestraat 2 • 035 - 5251365

www.vanderbrugghenschool.nl



Beste ouder(s)/verzorger(s),

Naast de informatie die u in de schoolgids aantreft over onze school zijn er ook praktische afspraken die we met elkaar maken en onderwerpen waar u snel informatie over moet kunnen vinden. Daarvoor is dit schoolgids-ABC bedoeld.

Op alfabetische volgorde treft u hier afspraken aan zoals die voor onze school gelden. Door middel van de schoolgids en het schoolgids-ABC krijgt u zowel onderwijsinhoudelijk als praktisch alle informatie die van belang is.

Namens het team,
Elsje Linde
locatieleider Van der Bruggenschool

Aanmelding nieuwe leerlingen

Voor de aanmelding van uw kind kunt u op ieder gewenst moment contact opnemen met de locatieleider van de school.

Aannamebeleid

Onze school is een christelijke school met een open toelatingsbeleid. Wel vragen wij alle ouders zich te conformeren aan de grondslag van de school en aan de hieruit voortvloeiende regels, zoals het bijwonen van vieringen en bijbellessen.

Aandachtfunctionaris


In gevallen van huiselijk geweld en kindermishandeling hanteert Ichthus de landelijke Meldcode. Deze code geeft aan hoe scholen dienen te handelen bij het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De intern begeleider van de school vervult de taak van aandachtfunctionaris. Deze is aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en leerkrachten en vormt de schakel met hulpverleningsinstanties.

Bestuur (zie schoolgids)

Commissies (zie schoolkalender)

Calamiteitenplan

Onze school beschikt over een calamiteitenplan. In elke ruimte hangt een plattegrond met de vluchtroute. Minimaal twee keer per schooljaar wordt er met de hele school een ontruimingsoefening gedaan. Wanneer het noodsignaal klinkt en u aanwezig bent in de school vragen wij u de school te verlaten (eventuele leerlingen die bij u zijn meenemen) en te verzamelen op het grasveld achter de school.



Doubleren/versnellen

Het protocol 'doubleren'/versnellen beschrijft de procedure rondom besluitvorming en communicatie met betrekking tot het doubleren en versnellen. Uitgangspunt is, dat doubleren zo min mogelijk moet voorkomen. Voor versneld doorstromen naar een volgende groep is er een passend onderzoek nodig. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school. Het protocol kunt u op aanvraag via de locatieleider ontvangen.

Excursies

Onze school organiseert excursies die passen bij ons onderwijs en cultuurbeleid. U kunt hierbij denken aan een bezoek aan het theater, de bibliotheek of een museum. Bij excursies wordt vaak de hulp van ouders ingeroepen om te rijden en/of te begeleiden.

Fotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar en maakt zowel individuele als groepsfoto's.

Foto's en videobeelden/ toestemmingsformulier AVG

Het is inmiddels gebruikelijk dat kinderen worden gefotografeerd of gefilmd tijdens activiteiten van school. Deze foto's kunnen worden gebruikt voor publicatie op de website, facebook, schoolkalender, klambord of nieuwsbrief. Aan het begin van het schooljaar krijgt u een toestemmingsformulier AVG.

Groepsindeling

(zie schoolkalender)

Gym- en zwemles

De school maakt gebruik van de sportzaal naast de school. Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht. De zwemlessen worden in het sportcentrum De Meent gegeven. De kinderen worden met een bus vervoerd.

Goede-doelen-geld

Elke maandag wordt in de klassen het goede-doelen-geld opgehaald. Dit geld wordt aan verschillende goede doelen gegeven. Meer informatie kunt u in de Bruggenbrief vinden. De komende jaren sponsoren wij Abigail via Compassion zodat ook zij kans heeft op goed onderwijs. Via brieven en tekeningen houden we contact met haar.

Hoofdluiscontrole

Na elke vakantie en ten minste zes maal per jaar worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wij hanteren een luizenprotocol (zie bijlage). Alle leerlingen hebben een luizen-tas waarin jassen, mutsen en sjaals worden opgeborgen.

Huisdieren in en rond de school

Huisdieren zijn niet welkom in onze school en op het schoolplein. We moeten rekening houden met allergische en angstige kinderen.

Huiswerk

Op onze school is het gebruikelijk dat leerlingen vanaf groep 3 huiswerk mee krijgen. Van de groepen 3, 4 en 5 wordt zo nodig gevraagd om thuis te lezen, de tafels van vermenigvuldiging en spellingwoorden te oefenen. Vanaf groep 6 komen daar de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur) bij. Meestal is dit leerwerk voor een overhoring. Daarnaast zijn er boekbesprekingen en spreekbeurten thuis voor te bereiden.



Inspectie onderwijs

De inspectie waaronder onze school valt, is gevestigd in Utrecht.

Voor vragen en informatie:

tel. : 0800 – 8051 (gratis), voor vragen over onderwijs

e-mail : info@owinsp.nl

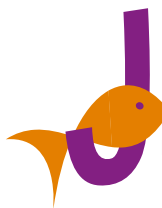
website : www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Tel.: 0900 – 1113111, voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie of seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme.

ICT

Naast vier vaste computers per groep zijn er op school 30 chromebooks aanwezig zodat de leerlingen hun ict-vaardigheden kunnen ontwikkelen. In de onderbouw leren leerlingen programmeren via Beebots.



Jarigen

De verjaardag van uw kind wordt in de klas gevierd. Op onze school trakteren wij gezond. In de groepen 1 en 2 mogen de ouders bij het vieren van de verjaardag aanwezig zijn.

Jeugd en gezin; schoolondersteunende diensten

Kinderen in de leeftijd van 0 - 19 jaar worden door de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Gooi & Vechtstreek verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek.



Klachtencommissie

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

tel. : 070 - 3861697

e-mail : info@gcbo.nl

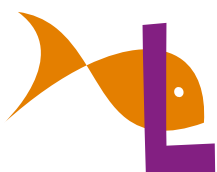
website : www.gcbo.nl

Klassenouders

De klassenouder assisteert bij hand- en spandiensten voor de groep. Iedere groep heeft 1 of 2 klassenouders. De klassenouder zorgt voor attenties bij langdurige ziekte, helpt bij excursies, schoolreisje, specifieke groepsactiviteiten etc. Daarnaast is hij/zij het aanspreekpunt voor nieuwe ouders.

Kledingvoorschrift

Kleding, gedragen door kinderen, moet te allen tijde, veilig zijn. Kleding met provocerende teksten zijn niet toegestaan.



Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden.

Leerplichtambtenaar

Alle zaken ten aanzien van de leerplicht zijn in handen gelegd van het Regionaal Bureau Leerplichtzaken Gooi en Vechtstreek.

Adresgegevens RBL:

Burgemeester de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum

Postbus 251, 1400 AG Bussum

tel. : 035 - 6926620

e-mail : centraal@rblgooi.nl



Medicijnprotocol

Voor het toedienen van medicijnen is het medicijnprotocol opgesteld, dit protocol is op school aanwezig. Indien uw kind op school medicijnen moet slikken – hetzij incidenteel na een doktersbezoek, hetzij permanent (denk aan astma, adhd, allergie etc.), dan raden wij u aan dit protocol goed door te lezen. Tevens verzoeken wij u de benodigde toestemmingsformulieren volledig ingevuld in te leveren bij de directie. Het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen is op te vragen bij de locatieleider.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons moeten tijdens schooltijd in de tas van het kind blijven of ingeleverd worden op een speciale plek in de klas. Ze mogen niet aanstaan en gebruikt worden. Deze maatregel is er om lesverstoringen te voorkomen. Ouders kunnen, indien nodig, de school bellen. De school neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor verlies en/of diefstal van mobieltjes.

Materialen

Alle materialen die de leerlingen in de klas gebruiken worden door de school verstrekt. Sommige daarvan gaan de gehele schooltijd mee. Het motto luidt: wees zuinig op je spullen. Bij verlies en vernielingen zijn wij genoodzaakt de kosten op de ouders te verhalen.



Nablijven

Soms is het nodig om een leerling iets langer in de klas te houden. Dit kan zijn om nog wat extra instructie te geven voor huiswerk of i.v.m. klassendienst. Als dit langer dan 15 minuten is, zal de groepsleerkracht contact opnemen met de ouders.

Ouders

Bij aanneming van een leerling wordt er een afspraken document overhandigd. Hierin staan de verwachtingen die ouders van de school mogen hebben en wat de school van ouders verwacht.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra activiteiten voor de leerlingen te bekostigen. Deze bijdrage is 35 euro. Daarnaast vragen wij ook een bijdrage voor het kook- en techniek atelier van 15 euro.

Personeel

(zie schoolkalender)

Plusklas

Binnen de vereniging Ichthus hebben we een gezamenlijke plusklas. Er zijn twee plusklasmiddagen in de week voor verschillende jaargroepen.

Locatie van de plusklas is:

PCBS De Ark

Salland 2, 1274 KL Huizen

Tel: 035 - 5266835

Roosters

(gym- en zwemrooster zie schoolkalender)

Schoolarts

Alle kinderen uit groep 2 worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdarts. Alle leerlingen van groep 7 worden op school gezien door de doktersassistente.

In het kalenderjaar waarin kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR).

Schoolfruit

Bevordering van gezond gedrag is één van de vele taken van een school. Op diverse wijze geven wij hier invulling aan. Het schoolfruit is een mooi voorbeeld hiervan. Dinsdag en donderdag zijn onze vaste fruitdagen. Op deze twee dagen neemt iedereen fruit of groente mee voor 'het 10-uurtje'.

Schoolreis en schoolkamp

In de groepen 1 t/m 8 wordt er aan het begin van het schooljaar een schoolreisje georganiseerd. Voor de kinderen van de groep 1/2 kiezen we voor een bestemming in de buurt van de school. De kinderen gaan er met hulp van ouders in auto's naar toe. Vanaf groep 3 maken de kinderen een schoolreis per bus. Aan het eind van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 drie dagen op schoolkamp. Voor deze activiteiten wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

Schoolshirts

Tijdens verschillende evenementen dragen de leerlingen van onze school een schoolshirt. Denkt u o.a. aan het schoolreisje, avond-4-daagse etc. Deze shirts blijven eigendom van school, dus bij verlies dient deze te worden vergoed door de ouders. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elke leerling een schoolshirt van de ouderraad. Aan het eind van het schooljaar wordt deze weer ingeleverd bij de leerkracht.

SKH

Stichting Kinderopvang Huizen vangt van maandag, dinsdag en donderdag vanaf 14.00 uur in de school kinderen op.

tel.: 035 - 5269999

e-mail : info@kinderopvanghuizen.nl

website : www.kinderopvanghuizen.nl

Sport

Jaarlijks wordt er door de leerlingen van de school vrijwillig deelgenomen aan diverse sportevenementen bijvoorbeeld de avond-4-daagse en het schoolvoetbal. Tijdens deze evenementen worden de schoolshirts gedragen. De sportactiviteiten worden ondersteund door de sportraad. Sinds vorig jaar is er via de gemeente een buurtsportcoach benoemd. Deze buurtsportcoach is heel actief op onze school aanwezig en organiseert ook activiteiten op het schoolplein tijdens de pauzes.

Sponsorbeleid

Ichthus voert een actief sponsorbeleid. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een beleidsplan sponsoring. Dit is gebaseerd op het convenant dat de overheid opstelde in overleg met onderwijsveld en bedrijfsleven. Sponsoring kan zowel gericht zijn op een specifieke school als op de gezamenlijke scholen. Ouders die (namens hun bedrijf) belangstelling hebben voor de mogelijkheden van sponsoring kunnen contact opnemen met de directeur van de school of de algemeen directeur van Ichthus.



Techniek

In alle groepen worden technieklessen gegeven door ouders volgens het TOM-model. We maken daarbij gebruik van 'De Techniek Torens'.

Verwijdering/time out

Bij time out en verwijdering van leerlingen volgen wij de wettelijke regelingen (Wet Primair Onderwijs art. 40, lid 5). Indien een dergelijke procedure wordt gestart, zijn alle andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen reeds geprobeerd. U zult begrijpen dat slechts in laatste instantie tot schorsing of verwijdering wordt overgegaan.

Verkeersexamen

De kinderen van groep 7 doen mee aan het landelijke verkeersexamen. Dit bestaat uit een schriftelijk (theorie) en een praktisch gedeelte (afname april/mei). Voorafgaand aan het praktisch gedeelte zal er een fietscontrole zijn.

Vervanging bij ziekte van de leerkracht

Als een leerkracht ziek is, moet er vaak op korte termijn veel geregeld worden. Het zoeken van een vervanger heeft daarbij prioriteit. Binnen Ichthus is een aantal vervangers beschikbaar. Ook duoleerkrachten kunnen elkaar vervangen. Verder maken wij gebruik van een alternatief vervangings programma 'De Gooise inval'. Dit programma is gemaakt in samenwerking met het Muziek Centrum van de Omroep. Vakdocenten uit de muziek- en kunstwereld verzorgen dan een dagprogramma in de school.

Verlofregeling

(zie bijlage)

Vertrouwenspersonen

(zie schoolgids)

Wachtlijsten

Momenteel kent de Van der Bruggenschool een wachtlijst. Dit betekent dat uw kind niet zomaar geplaatst kan worden. Bij plaatsing gaan jongere broertjes en zusjes voor. Het is dus belangrijk dat u de komst van een jonger broertje of zusje snel doorgeeft aan de administratie.

Wennen

Voordat uw kind(eren) 4 jaar zijn, mogen ze eerst drie keer op de zogenaamde wendagen een kijkje nemen in de klas. Uw zoon/dochter krijgt hier schriftelijk of per mail een uitnodiging voor. Bij de uitnodiging ontvangt u ook een startpakket, zodat u precies weet wat uw kind te wachten staat de eerste schooldagen. Nieuwe leerlingen starten hun schooltijd de dag nadat ze 4 zijn geworden. Vanaf 4 weken voor de zomervakantie kiezen we ervoor om de kinderen na de zomervakantie te laten starten. Kinderen die in december 4 worden starten in januari.

ziekte/afwezigheid

Als uw kind om bepaalde redenen van school moet verzuimen dan horen wij dat graag van tevoren van u. Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan 20 minuten voor de aanvang van de school telefonisch aan ons melden. Een briefje meegeven aan een broertje of zusje kan natuurlijk ook. Mocht blijken dat uw kind een half uur na aanvang van de school zonder bericht afwezig is, dan nemen wij contact met u op.

Hoofdluis

Als er hoofdluis is geconstateerd in een groep, handelen wij als volgt:

- De ouders van kinderen waarbij hoofdluis of neten zijn geconstateerd worden op de hoogte gebracht door de groepsleerkracht.
- Via de mail worden alle ouders geïnformeerd over de constatering van hoofdluis en de bestrijding hiervan.
- De controle wordt bijgehouden in een klassenschrift.
- De klassenouder zorgt ervoor dat er ouders zijn die de controle uitvoeren.
- In elke groep wordt gecontroleerd tot de school luisvrij is.

Wat te doen bij hoofdluis:

In maart 2011 is de landelijke richtlijn voor de bestrijding van hoofdluis aangepast. De belangrijkste wijziging betreft de omgevingsmaatregelen. Tot nu toe werd geadviseerd om bij hoofdluis grondig schoon te maken (knuffels en beddengoed wassen, de auto stofzuigen, luizencapes gebruiken, etc.). Het is echter niet wetenschappelijk bewezen dat dit soort omgevingsmaatregelen helpen. Daarom hoeven ouders dit volgens het Rijksinstituut voor volksgezondheid en milieu (RIVM) en het Landelijk Steunpunt Hoofdluis niet meer te doen. De landelijke richtlijn hoofdluis schrijft bij het bestrijden van hoofdluis als belangrijkste maatregel voor om kinderen regelmatig dagelijks te kammen, eventueel in combinatie met een anti-hoofdluismiddel. De richtlijn wijst op de anti-hoofdluismiddelen die de stof dimeticon bevatten. Dimeticon kapselt de luis in waardoor hij stikt maar maakt luizen niet resistent. Maar de voornaamste maatregel is dus kammen.

Als u zelf constateert dat uw kind hoofdluis heeft, wilt u dit dan direct melden bij de groepsleerkracht. Zo kunnen wij direct overgaan tot luizencontrole in de groep/school.

Op school zijn speciale luizenzakken te koop waarin de jassen van de kinderen worden opgeborgen. Luizen krijgen zo geen kans om over te lopen. De luizenzak is verkrijgbaar bij de groepsleerkracht voor 3 euro in de kleuren blauw, groen en roze.

Verlofregeling

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek voor verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet uw verzoek ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Het gaat om een gezinsvakantie.
2. De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties door het beroep van u of uw partner.
3. Het verlof valt niet in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'.

Aanvragen verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Dien de verlofaanvraag zo vroeg mogelijk in bij de directeur van de school. Liefst minimaal 8 weken van tevoren. Elke aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt individueel beoordeeld. De directeur kan u om een werkgeversverklaring of een eigen verklaring zelfstandige vragen. Soms vraagt de directeur de leerplichtambtenaar om advies. U kunt uw kind maximaal één keer per jaar buiten de schoolvakanties meenemen op vakantie indien er geen enkele mogelijkheid is om binnen één van de andere schoolvakanties op vakantie te gaan. De leerplicht gaat ervan uit dat ieder kind het recht heeft om ten minste tien dagen met zijn ouders op vakantie te kunnen.

Verlofaanvraag van meer dan tien schooldagen

Verlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan tien schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan tien dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in zijn besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie nodig. Daaruit moet blijken dat het verlof nodig is.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

Wanneer dan wel? Vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Voorbeelden wanneer een leerling niet naar school hoeft zijn: ziekte; schorsing; een religieuze feestdag; een huwelijk; een begrafenis. Ouders en leerlingen moeten voldoen aan de voorwaarden bij geoorloofd schoolverzuim. Bij ziekte moet de locatieleider dit op tijd horen.

Voor vragen of informatie:

e-mail : info@owinsp.nl

website : www.onderwijsinspectie.nl

tel. : 0800 - 8051 (gratis), voor vragen over onderwijs.

Heeft de leerling een verplichting vanuit zijn geloofsovertuiging? Ook dan moeten de leerling en ouders de locatieleider van tevoren informeren. Afwezig zijn door een huwelijk of begrafenis mag alleen als de locatieleider vooraf toestemming heeft gegeven.

